

विद्यालय स्व-मूल्याङ्कन

२०८१

१. शिक्षक

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
कक्षा र विषयको अनुपात मा शिक्षक उपलब्धता	जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : ३७ जम्मा कक्षा सङ्ख्या (सेक्सन समेत) : २४				✓	०. कक्षा सङ्ख्या भन्दा कम शिक्षक १. कम्तीमा कक्षा सङ्ख्या बराबर शिक्षक २. कक्षा सङ्ख्या भन्दा बढी शिक्षक ३. नं. २ को आधार पुरा भई विषयगत रुपमा समेत शिक्षकको पर्याप्तता
शिक्षकको योग्यता	जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : ३७ न्यूनतम योग्यता मात्र भएका शिक्षकको सङ्ख्या : ५ माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक सङ्ख्या : ३२				✓	०. न्यूनतम योग्यता पनि नभएका शिक्षक समेत भएमा १. सबै शिक्षक न्यूनतम योग्यता पुगेका २. माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक कम्तीमा २५% ३. माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक कम्तीमा ५०%
लैङ्गिक अनुपात	महिला शिक्षकको सङ्ख्या : २३ पुरुष शिक्षकको सङ्ख्या : १४ (ECD सहयोगी कार्यकर्ता समेत)				✓	०. महिला शिक्षक नै नभएमा १. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.२० भन्दा कम २. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.२० – ०.५० ३. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.५० वा सो भन्दा बढी
नियुक्तिको प्रकार	स्थायी शिक्षक सङ्ख्या : २० अस्थायी/करार वा स्थानीय स्रोतका जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : १७				✓	०. सबै शिक्षक अस्थायी/करार वा स्थानीय स्रोतका १. ५०% भन्दा कम शिक्षक स्थायी २. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षक स्थायी ३. सबै शिक्षक स्थायी
शिक्षकमा सूचना प्रविधि	सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता भएका शिक्षक सङ्ख्या : ३७				✓	०. कुनै पनि शिक्षकमा नभएमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकमा भएमा

(कम्प्युटर/ इन्टरनेट/ इमेल) सम्बन्धी क्षमता						२. २५ – ५०% शिक्षकमा भएमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकमा भएमा
शिक्षक उपस्थिति	गत शैक्षिक वर्षमा विद्यालय खुलेको जम्मा दिन : २४० गत शैक्षिक वर्षको औसत शिक्षक उपस्थिति : २३०				✓	०. विद्यालय खुलेको दिनको ७०% भन्दा कम औसत उपस्थिति १. विद्यालय खुलेको दिनको ७०–८०% औसत उपस्थिति २. विद्यालय खुलेको दिनको ८०–९०% औसत उपस्थिति ३. विद्यालय खुलेको दिनको ९०% वा सोभन्दा बढी औसत उपस्थिति
प्र.अ.को मूल्याङ्क नमा शिक्षकको कार्यसम्पा दन स्तर	प्र.अ. बाहेक जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : ३६ नियमितता, शिक्षण प्रभावकारिता र विद्यार्थी उपलब्धिका आधारमा प्र.अ.को मूल्याङ्कनमा कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक भएका शिक्षक सङ्ख्या : ३६				✓	०. कुनै शिक्षकको पनि कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा १. ५०% भन्दा कम शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा २. ५०–८०% शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा ३. ८०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा
जम्मा		२०				० – ७ कमजोर ८ – १४ सामान्य १५ – १८ मध्यम १९ – २१ उत्तम

२. कक्षा शिक्षण

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
योजना निर्माण	●वार्षिक शैक्षणिक योजना र दैनिक पाठयोजना वा टिपोट बनाई शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: ३७				✓	०. कुनै शिक्षकले पनि योजना निर्माण नगरेमा १. ५०% भन्दा कम शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा २. ५०% – ७५% शिक्षकले

					योजना बनाई शिक्षण गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा
शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग	●नियमित शैक्षिक सामग्री (दैनिक प्रयोग सामग्री बाहेक) प्रयोग गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: ३७			✓	०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ – ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० – ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
छलफल र अन्तरक्रियात्मक शिक्षण	●नियमित विद्यार्थी केन्द्रित छलफल र अन्तरक्रियात्मक शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: ३५			✓	०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ – ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० – ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
शिक्षणमा प्रविधि (कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट सामग्री, मोबाइल) को प्रयोग	●नियमित रूपमा शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: ३५			✓	०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ – ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० – ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित सहयोगात्मक शिक्षण	●कमजोर र विशेष आवश्यकता भएका विद्यार्थीलाई सहयोगात्मक शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: २४			✓	०. कुनै पनि शिक्षकले यसरी शिक्षण नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले गरेमा २. २५-५०% सम्म शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा
गृहकार्य	●नियमित गृहकार्य दिने, जाँच्ने र पृष्ठपोषण दिने शिक्षकको सङ्ख्या: ३७			✓	०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित गरेमा १. २५ – ५०% शिक्षकले

						नियमित गरेमा २. ५० – ७५% शिक्षकले नियमित गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल (प्रोत्साहन, हौसला समेत)	● शिक्षणमा नियमित पुनर्वल प्रदान गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: ३७				✓	०. कुनै शिक्षकले पनि प्रयोग नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले गरेमा २. २५% – ५०% शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा
शिक्षण सुधार योजना (TIP)	● शिक्षण सुधार योजना अद्यावधिक गरी कार्यान्वयन गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: ३२				✓	०. कुनै शिक्षकले पनि प्रयोग नगरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको २. २५% – ५०% शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको
कार्यमूलक अनुसन्धान	● विगत १ वर्षमा कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने शिक्षक सङ्ख्या र विषय: ३४				✓	०. कुनै शिक्षकले पनि नगरेको १. औसतमा प्रति शिक्षक १ कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको २. औसतमा प्रति शिक्षक २ कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको ३. औसतमा प्रति शिक्षक २ भन्दा बढी कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको
कक्षाकोठा व्यवस्थापन	● सक्षम/कमजोर, छात्रा/छात्रलाई सिकाइको समान अवसर दिने, बसाइ र सामग्री व्यवस्थापन गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: ३७				✓	०. कुनै पनि शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा २. २५% – ५०% शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा ३. ५०% र सोभन्दा बढी उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा

जम्मा	३०	० – १० कमजोर ११ – २१ सामान्य २२ – २६ मध्यम २७ – ३० उत्तम
-------	----	---

३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन	- निरन्तर मूल्याङ्कनका अभिलेख र साधन अद्यावधिक राखिएको - निरन्तर मूल्याङ्कनका अभिलेख र साधन अद्यावधिक नराखिएको				✓	०. आवधिक परीक्षा मात्र सञ्चालन गरिएको १. निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रयोग भए पनि अभिलेख अद्यावधिक नभएको २. अभिलेख अद्यावधिक भए तापनि शिक्षण सिकाइ सुधारमा प्रयोग नगरिएको ३. निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रयोग भएको, अभिलेख अद्यावधिक भएको र शिक्षण सिकाइ सुधारमा प्रयोग भएको
निर्माणात्मक मूल्याङ्कनको प्रयोग	- समय समयमा विद्यार्थीको आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजाको जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने शिक्षकको सङ्ख्या: ३७ - प्रयोग गरिएका मूल्याङ्कन साधनको विवरण:. मुल्यांकनका वैकल्पिक साधनहरु - प्रयोग गरेको मिति वा समयावधि:. मासिक रुपमा				✓	०. कुनै पनि शिक्षकले निर्माणात्मक मूल्याङ्कनको साधन प्रयोग नगरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको २. २५ – ५०% सम्म शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको

प्रश्नपत्र निर्माण	● प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: ३५ ● कुन कक्षा, कुन विषय, कुन परीक्षामा प्रयोग गरेको: सबै कक्षा तथा विषयहरूमा ।				✓ ०. विशिष्टीकरण तालिका बिना नै प्रश्न निर्माण गर्ने गरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको २. २५ – ५०% शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको
उत्तरपुस्तिका परीक्षण	● उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या : ३३ ● कुन कक्षा, कुन विषयको उत्तर कुञ्जिका निर्माण भएको हो उल्लेख गर्ने : कक्षा १ देखि १० का सबै विषयहरूको				✓ ०. उत्तरकुञ्जिका बिना नै उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने गरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेको २. २५%-५०% शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेकै ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण
परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	● नतिजा प्रकाशनको तरिका उल्लेख गर्ने : ● सूचनापाटीमा टास गर्ने, अभिभावकको उपस्थितिमा प्रगति विवरणसहित नतिजा प्रकाशन गर्ने, रेडियो, ईमेल तथा इन्टरनेटबाट नतिजा सार्वजनिक गर्ने				✓ ०. नतिजा प्रकाशन गरी विद्यार्थीलाई मात्र जानकारी दिने गरेको १. नतिजा प्रकाशन गरी विद्यार्थीको मार्कसिट सहित अभिभावकलाई जानकारी दिने २. अभिभावकको उपस्थितिमा वार्षिक वा अर्धवार्षिक परीक्षाको व्यक्तिगत मार्कसिट सहित प्रकाशित ३. अभिभावकको उपस्थितिमा त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रत्येक विद्यार्थीलाई मार्कसिट बनाई वितरण
परीक्षाफलको विश्लेषण र पृष्ठपोषण	● विद्यालयभित्र आन्तरिक रुपमा परीक्षाफल विश्लेषण गरिएको वा नगरिएको				✓ ०. परीक्षाफल विश्लेषणसम्बन्धी कुनै काम नभएको १. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत सिकाइ उपलब्धिको बारेमा स्टाफ बैठकमा छलफल मात्र हुने गरेको २. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत औसत सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण गरी

	गरिएको भए तरिका: स्टाफ बैठकको छलफलबाट					समीक्षा र पृष्ठपोषण मात्र दिने गरेको ३. परीक्षाफल प्रकाशित भए पछि कक्षागत र विषयगत औसतको उपलब्धि विश्लेषण गरी सुधारको लागि पृष्ठपोषण र समीक्षा सहितको सुधारको योजना बनाउने गरेको
	जम्मा	१८				० – ६ कमजोर ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम १७ – १८ उत्तम

४. शिक्षकको पेसागत विकास

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
पेसागत विकासका लागि विद्यालयमा अवलम्बन गरिएका उपाय	मिल्ने विकल्पमा चिनो लगाउनुहोस् । ☐ ✓ पेसागत विकासको लागि शिक्षकको तालिममा सहभागिता ☐ ✓ सेमिनार वा कार्यशालाको आयोजना ☐ उच्चशिक्षाको अवसर (अध्ययन विदा, बेतलबी बिदा इत्यादि) ☐ ✓ अन्य विद्यालयको भ्रमण ☐ ✓ व्यक्तिगत वा समूहगत अनुसन्धान ☐ पेसागत विकासका सामग्री (जस्तै पत्रिका, जर्नल) को नियमितता र अध्ययन ☐ ✓ विषयगत शिक्षकहरुको बैठक र छलफल ☐ ✓ पेसागत विकाससँग सम्बन्धित लेखन र प्रकाशन					०. उक्त सूची मध्ये कुनै पनि कार्य नभएको १. सूची उक्त मध्ये कम्तीमा १ कार्य भएको ✓ २. उक्त सूची मध्ये २ देखि ४ ओटा सम्म कार्य भएको ३. उक्त सूची मध्ये ४ ओटा भन्दा बढी कार्य भएको
रचनात्मक कार्य (पेसागत विकास र शिक्षण सिकाइसँग सम्बन्धित)	☐ रचनात्मक कार्य हुने गरेको • रचनात्मक कार्य गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: २५ • रचनात्मक कार्यको विवरण: खेलको माध्यमबाट शिक्षण हुने गरेको • विद्यार्थीको समूह बनाई कक्षा क्रियाकलाप गर्ने गरेको • अभिनय तथा चित्रकलाको माध्यमबाट शिक्षण					० कुनै पनि शिक्षकले नगरेमा १. २५% भन्दा शिक्षकले गरेमा २. २५-५०% शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा ✓

	☐ रचनात्मक कार्य हुने नगरेको					
विद्यालयको आयोजनामा क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन	☐ गत वर्ष विद्यालयले क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको विवरण र सहभागी सङ्ख्या : १० ☐ क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन नगरेको				✓	०. सञ्चालन नभएको १. सञ्चालित तालिममा २५% भन्दा कम शिक्षक सहभागी २. सञ्चालित तालिममा २५-५०% शिक्षक सहभागी ३. तालिममा ५०% सो भन्दा बढी शिक्षक सहभागी
स्मारिका, बुलेटिन, पत्रिका वा भित्तेपत्रिकाको प्रकाशन	☐ ✓ विद्यालयले शिक्षकहरुको लेख/रचना प्रकाशित गर्न मिल्ने स्मारिका, बुलेटिन, पत्रिका वा भित्तेपत्रिका प्रकाशन गरेको विगत दुई वर्षका सङ्ख्या : ५ ☐ नगरेको				✓	०. प्रकाशन नभएको १. एउटा प्रकाशन २. दुई ओटा प्रकाशन ३. दुई भन्दा बढी प्रकाशन
अवलोकन (अन्तर विद्यालय , पेसा ,क्षेत्रगत व्यवसाय र प्रविधि सम्बद्ध) भ्रमण	☐ ✓ विगत २ वर्षमा शिक्षकलाई स्थलगत अवलोकन भ्रमणको अवसर उपलब्ध गराइएको अवसर प्राप्त गर्ने शिक्षक सङ्ख्या : २७ ☐ नगराइएको				✓	०. भ्रमण नभएको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले भ्रमणको अवसर २. २५-५०% शिक्षकले भ्रमणको अवसर ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले भ्रमणको अवसर
पेसागत विकासका लागि नियमित अध्ययन सामग्रीको व्यवस्था	☐ शिक्षकका लागि नियमित अध्ययन सामग्री (जस्तै पत्रपत्रिका, जर्नल) को व्यवस्था गरिएको भए सङ्ख्या: दैनिक पत्रिका: १ मासिक पत्रिका: २ अर्ध/वार्षिक ☐ व्यवस्था नगरिएको				✓	०. कुनै सामग्रीको व्यवस्था नभएको १. न्युनतम एक सामग्री नियमित लिने गरेको २. दुईओटा सामग्री नियमित लिने गरेको ३. दुई भन्दा बढी सामग्री लिने गरेको
प्रोत्साहन/सुविधा	● आफ्नो विषयमा उत्कृष्ट शिक्षण गर्ने र उत्कृष्ट नतिजा हासिल गराउने शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने नीतिगत व्यवस्था भएको भए विगत २ वर्षमा पुरस्कार/कदरपत्र प्राप्त गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: वार्षिक ३७ छनौटका आधार : तोकिएको मापदण्ड अनुसारको सिकाइ उपलब्धी हासिल गर्ने, अतिरिक्त क्रियाकलाप, उत्कृष्ट जिम्मेवारी वहन तथा नियमित उपस्थिति हुने शिक्षकहरु पुरस्कृत हुने				✓	०. विव्यसबाट कुनै व्यवस्था नभएको १. नीतिगत व्यवस्था मात्र भएको तर कार्यान्वयन नभएको २. नीतिगत व्यवस्था भई कम्तीमा एक शिक्षक पुरस्कृत भएको ३. नीतिगत व्यवस्था भई एक भन्दा बढी शिक्षक पुरस्कृत भएको
जम्मा		२१			० – ७ कमजोर	

		८ – १४ सामान्य १५ – १८ मध्यम १९ – २१ उत्तम
--	--	--

५. नेतृत्व व्यवस्थापन

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
वि.व्य.स.को गठन	☐ ✓ गठन भएको मिति: २०७९।१।२९ ☐ गठन नै हुन नसकेको				✓	०. गठन नै हुन नसकेको १. आंशिक गठन भएको २. पूर्ण गठन भएको ३. तोकिएको समयमा नै पूर्ण गठन भएको
वि.व्य.स.को बैठक र निर्णय	- विगत वर्षको जम्मा बैठक सङ्ख्या: ३८ - विगत वर्षको जम्मा सङ्ख्या : ३७ (बैठक निर्णय पुस्तिका अनुसार)				✓	०. पनि बसेर वा नबसेको नै बैठक नगरेको निर्णय १. वर्षमा कम्तीमा ६ पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको २. वर्षमा कम्तीमा ७ देखि १० पटक सम्म बैठक बसी निर्णय लिइएको ३. वर्षमा १० पटक भन्दा बढी बैठक बसी निर्णय लिइएको
वि.व्य.स. निर्णय कार्यान्वयन	निर्णयका विषयवस्तु: विद्यालयको भौतिक संरचना निर्माण, शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि, शिक्षक तथा कर्मचारीसँग छलफल लगायतका समसामयिक विषयवस्तुहरू				✓	०. २५% भन्दा कम मात्र कार्यान्वयन हुने गरेको १. कम्तीमा २५% कार्यान्वयन हुने गरेको २. कम्तीमा ५०% कार्यान्वयन हुने गरेको ३. अधिकांश निर्णय कार्यान्वयन हुने गरेको
शिक्षक अभिभावक संघको गठन	☐ ✓ गठन भएको गठन मिति: २०८१।०४।०२ ☐ गठन हुन नसकेको				✓	०. गठन नभएको १. गठन भएको तर नियम अनुसारको नरहेको २. नियम अनुसार गठन भएको तर नियमित बैठक नबसेको (बाध्यात्मक बैठक मात्र बस्ने) ३. नियम अनुसार गठन भएको र नियमित बैठक बसेको
शिक्षक अभिभावक संघको बैठक	☐ ✓ विगत वर्षमा भएको जम्मा बैठक सङ्ख्या: ४ ☐ बैठक नबसेको			✓		०. बैठक नै नबसेको १. वर्षमा कम्तीमा २ पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको २. वर्षमा ३ वा ४ ओटा बैठक बसी

					निर्णय लिइएको ३.बर्षमा ५ वा बढी पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको
शि.अ.सं.को निर्णय कार्यान्वयन	- निर्णयका विषयवस्तु: सामाजिक लेखा परीक्षण - शिक्षण सिकाइमा सुधार - अभिभावक भेला सहजीकरण तथा अन्तरक्रियामा छलफल - खानेपानी सरसफाई तथा शौचालय व्यवस्थापन			✓	०.२५% भन्दा कम निर्णयमात्र कार्यान्वयन भएका १.२५-५०% कार्यान्वयन भएका २.५०-७५% कार्यान्वयन भएका ३.७५% वा सो भन्दा बढी निर्णय कार्यान्वयन हुने गरेको
अभिभावक भेला र निर्णय	गत वर्ष भएको अभिभावक भेलाको सङ्ख्या : ४			✓	०.भेला नभएको १.१ पटक भेला भई निर्णय लिएको २.२ पटक भेला भई निर्णय लिएको ३.३ पटक भेला भई निर्णय लिएको
सामाजिक परीक्षण	- सम्पन्न भएको मिति: २०८१।०५।१३ - उपस्थिति सङ्ख्या : ५८ - विशेष निर्णय: सामाजिक परीक्षण सम्पन्न प्रतिवेदन प्रस्तुत, विद्यालयका विविध समसामायिक विषयहरूमा सल्लाह, सुझाव तथा परामर्श।			✓	०.सामाजिक परीक्षण नै नभएको १.सामाजिक परीक्षण तोकिएको समयमा भएको तर ढाँचामा नभएको २.सामाजिक परीक्षण तोकिएको समय र ढाँचामा भएको तर अभिभावक भेलामा प्रस्तुत नभएको ३.सामाजिक परीक्षण तोकिएको समय र ढाँचामा भएको र अभिभावक भेलामा प्रस्तुत भएको
शिक्षक स्टाफ बैठक र शैक्षिक निर्णय	☐ गतवर्षको स्टाफ बैठक सङ्ख्या : २३ बैठकका मुख्य विषयवस्तु: :स्टाफ बैठक कार्यविधि निर्माण, शैक्षिक सुधारसँग सम्बन्धित तथा वार्षिक कार्य विभाजन, विद्यालय प्रशासन तथा विव्यसलाई आवश्यक सुझाव तथा परामर्श, विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धी वृद्धिमा छलफल, बाल वचत कार्यक्रमका विषयमा निर्णय लगायत विभिन्न विषयहरू ।			✓	०.बैठक नै बस्ने नगरेको १.बर्षमा २ पटक वा सो भन्दा कम पटक बसी शैक्षिक निर्णय लिएको २.बर्षमा ३-५ पटक सम्म बसी शैक्षिक निर्णय लिएको ३.बर्षमा ६ पटक वा सो भन्दा बढी पटक बसी शैक्षिक निर्णय लिएको
महत्वपूर्ण विषयमा प्र.अ.को निर्णय	विव्यस, शिक्षक स्टाफ, विद्यार्थी तथा अभिभावकहरूसँगको अन्तर्क्रियाद्वारा निर्धारित ।			✓	०. एकल निर्णय लिने १.वि.व्य.स.को अध्यक्षसँग सल्लाह गरी निर्णय लिने २. वि.व्य.स.को पदाधिकारीसँग सल्लाह गरी निर्णय लिने

					३. विव्यसका पदाधिकारी तथा शिक्षकहरुसँग परामर्शमा निर्णय लिने
वि.व्य.स.को निर्णय प्रक्रिया	वि.व्य.स. पदाधिकारीहरुसँगको औपचारिक तथा अनौपचारिक छलफल र शिक्षक स्टाफ बैठकबाट भएको प्रस्तावित निर्णयमा निर्धारित ।			✓	०. अध्यक्ष र प्र.अ.ले मात्र निर्णय लिने १.अध्यक्ष र प्र.अ.ले मात्र निर्णय लिई अनुमोदन गराउने २.अध्यक्ष, प्र.अ. र केहि सदस्यले (कोरम पुग्ने गरी मात्र) छलफल गरी निर्णय लिने ३.सबै सदस्यहरुको व्यापक छलफल र सहमतिमा निर्णय लिने
विद्यालय सुधार योजना	☐ निर्माण वा अद्यावधिक भएको • निर्माण वा अद्यावधिक भएको मिति: २०८१।०६।०८ ☐ निर्माण नभएको			✓	०.निर्माण नै नभएमा १.निर्माण भई अद्यावधिक नभएमा २.प्र.अ. र केहि शिक्षकहरुले मात्र तयार गरेको र अद्यावधिक रहेको ३.सबै सरोकारवालाको संलग्नतामा निर्माण भएको र अद्यावधिक रहेको
बार्षिक योजना र कार्यक्रम र कार्यान्वयन	☐ निर्माण भएको भए निर्माण भएको मिति: २०८१।०४।२६ •विव्यसबाट पारित भएको मिति: २०८१/०५/०८ ✓ ☐ निर्माण नभएको			✓	०.निर्माण नै नभएको १.निर्माण मात्र भएको २.निर्माण र पारित मात्र भएको ३.वि.व्य.स.बाट पारित भई कार्यान्वयन गरेको
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र प्रयोग	विषय: •कसले तयार गरेको: कमलामाई नगरपालिका सिन्धुली कसरी तयार गरेको: स्रोत शिक्षकहरु तथा सरोकारवाला सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुको संलग्नतामा			✓	०.निर्माण तथा प्रयोग नै नभएको १.पाठ्यक्रम तयार गरी प्रयोग नभएको वा अरुले तयार गरेको पाठ्यक्रम प्रयोग भएको २.पाठ्यक्रम तयार गरी प्रयोग भएको ३.पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक वा स्रोत पुस्तिका तयार गरी प्रयोगसमेत भएको
सुशासन र पारदर्शिता	तलकामध्ये विद्यालयले गरेका कार्य तथा अभिलेखका आधारमा चिन्ह लगाउनुहोस् । ✓विद्यालयले आफ्नो विनियमावली वा मार्गदर्शन वा कार्यविधि बनाएको			✓	०.कुनैपनि कार्य नभएको १.कम्तीमा दुइ ओटा कार्य भएको २.कुनै तीन ओटा कार्य भएको ३. कम्तीमा चार ओटा कार्य भएको

	✓उजुरी पेटीकाको व्यवस्था गरेको ✓आफ्ना प्रमुख गतिविधिहरू बुलेटिन साइट ,पत्रपत्रिका , आदि वेवका माध्यमबाट प्रकाशन वा प्रसारण गरेको ✓विद्यालयका मुख्य मुख्य निर्णयहरू सरोकारवालाको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्ने गरेको ✓छात्रवृत्ति पाएका विद्यार्थीको नामावली सार्वजनिक गरेको					
अभिलेख व्यवस्थापन	अभिलेख हेरेर निम्न जानकारीको अद्यावधिक विवरण लिनुहोस् १.गत वर्षको जम्मा आम्दानी र खर्च : आम्दानी : ४३४९६३६६।४९ खर्च : ४६९०९४९९।२३ बाँकी बचत : -२६९३९२३२।८२ २. छात्रवृत्ति पाउने छात्रा र छात्र : ३८२/९२४ जम्मा : ५०६ ३. बिरामी बिदा लिने शिक्षक: ७ ४. शै.स.सुरु भएको पहिलो हप्ताभित्र पुरा सेटमा पा.पु. प्राप्त गर्ने विद्यार्थी: ९२४				✓	०.कुनै विवरण उपलब्ध नभएको वा १ मात्र उपलब्ध भएको १.कुनै २ अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको २.कुनै ३ अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको ३.सबै अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको
विद्यालयको आर्थिक लेखापरीक्षण	गत आ.ब.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भएको मिति: २०८२।०९।३०				✓	०.विगत ३ वर्ष देखि लेखापरीक्षण नभएको १.गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको २.गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको र बेरजु फछ्यौट भएको ३.गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको, बेरजु नरहेको
जम्मा		५०				० – १७ कमजोर १८ – ३४ सामान्य ३५ – ४५ मध्यम

६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
सह/अतिरिक्त क्रियाकलापको योजना	- योजना तयार भएको मिति: २०८१।०१।२१ - मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु: : निबन्ध, हस्तलेखन, नाटक प्रदर्शन, चित्रकला, हिसाब दौड, चम्चा दौड, भलिबल प्रतियोगिता, वक्तृत्व कला प्रतियोगिता, वादविवाद प्रतियोगिता, कथा तथा कविता लेखन प्रतियोगिता, खेलकुद, हाजिरी जवाफ, संगीत, नृत्य, सरसफाइ आदि ।				✓	०. कुनै योजना नहुने १. योजना तत्कालै बन्ने गरेको २. योजना रहेको तर लिखित रुपमा उतार नभएको ३. लिखित रुपमा बार्षिक योजना रहेको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप योजनाको कार्यान्वयन	कार्यक्रम र सञ्चालन भएको मिति: प्रत्येक हप्ताको शुक्रवार				✓	०. २५% भन्दा कम कार्यान्वयन भएको १. २५-५०% कार्यान्वयन भएको २. ५०-७५% कार्यान्वयन भएको ३. ७५% वा सो भन्दा माथि कार्यान्वयन भएको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	कार्यक्रम र सञ्चालन भएको मिति: प्रत्येक हप्ताको शुक्रवार				✓	०. सञ्चालन नै नहुने १. वर्षमा कम्तीमा २ पटक २. वर्षमा कम्तीमा ४ पटक ३. महिनामा कम्तीमा १ पटक
प्रतियोगितामा विद्यालयको सहभागिता	गत वर्ष विद्यालय सहभागी भएका कार्यक्रम र मिति: निबन्ध लेखन प्रतियोगिता- पुस्तकालय दिवसको दिन, वक्तृत्व कला प्रतियोगिता-विज्ञान प्रदर्शनी : असोज १ राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता हाजिरी जवाफ, वक्तृत्व कला, खेलकुद लगायतका विभिन्न प्रतियोगिताहरु-जिल्ला स्तरीय म्याथ ओलम्पियाड : २०८१/०९/२९				✓	०. सहभागी नै नभएको १. विद्यालयस्तरीय प्रतियोगितामा मात्र सहभागी भएको २. स्रोत केन्द्र, छिमेकी विद्यालयमा आयोजना भएको कार्यक्रममा सहभागी ३. स्रोत केन्द्र, जिल्ला, राष्ट्रस्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी भएको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थी सहभागिता	सहभागिताको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् : यस वर्षको सहअतिरिक्त क्रियाकलापमा ५० % भन्दा बढी विद्यार्थीहरु सहभागी भएका ।				✓	०. २५% भन्दा कम विद्यार्थी सहभागी भएका १. २५-५०% विद्यार्थी सहभागी २. ५०% वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी सहभागी ३. ५०% भन्दा बढी विद्यार्थी

					सहभागी भई समावेशी सहभागिता
बालक्लब, रेडक्रस, स्काउट, सदनको गठन	गठन भएको भए नाम: जनज्योति बालक्लब, जुरेस/युरेस, स्काउट, सदन गठन, इको/एनको क्लब गठन। मुख्य कार्यहरु: नियमित बैठक, अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन, एसेम्ब्ली संचालन, प्राथमिक उपचार, वृक्ष रोपण, सरसफाई कार्यक्रम।				०. गठन नै नभएको १. कम्तीमा कुनै एक गठन भई क्रियाशील रहेको ✓ २. कम्तीमा कुनै दुई गठन भई क्रियाशील रहेको ३. कम्तीमा कुनै तीन गठन भई क्रियाशील रहेको
जम्मा		१८			० – ६ कमजोर ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम १७ – १८ उत्तम

७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने दर

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
नियमितता कक्षा - ५	☐ गतबर्षविद्यालयखुलेको दिन २४० ☐ गत बर्षको औसत विद्यार्थी हाजिरी : १८४ ☐ पढाइ भएको दिन : १८६				✓	०. औसत हाजिरी ६०% भन्दा कम भएमा १. औसत हाजिरी ६०%-८०% भएमा २. औसत हाजिरी ८०-९०% भएमा ३. औसत हाजिरी ९०% वा सो भन्दा बढी भएमा
नियमितता कक्षा - ८	☐ गत बर्ष विद्यालय खुलेको दिन: २४० ☐ गत बर्षको औसत विद्यार्थी हाजिरी : १५१.४९ ☐ पढाइ भएको दिन : १८६			✓		०. औसत हाजिरी ६०% भन्दा कम भएमा १. औसत हाजिरी ६०%-८०% भएमा २. औसत हाजिरी ८०-९०% भएमा ३. औसत हाजिरी ९०% वा सो भन्दा बढी भएमा
विद्यालय छाड्ने दर – कक्षा ५	☐ अघिल्लो शैक्षिक सत्रको सुरुको विद्यार्थी सङ्ख्या : ८७ ☐ शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा बाँकी रहेको सङ्ख्या : ८७				✓	०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नछाडेमा
विद्यालय छाड्ने दर – कक्षा ८	☐ अघिल्लो शैक्षिक सत्रको सुरुको			✓		०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा

	विद्यार्थी सङ्ख्या : ११३ ☐ शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा बाँकी रहेको सङ्ख्या : ११२				१. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नछाडेमा
कक्षा दोहोर्‍याउने दर – कक्षा ५	☐ गत साल कक्षा ५ को अन्तिम परीक्षा दिने सङ्ख्या : ८७ ☐ ती मध्ये यो वर्ष पुनः ५ कक्षा दोहोर्‍याएर पढ्ने सङ्ख्या : ०			✓	०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नदोहोर्‍याएमा
कक्षा दोहोर्‍याउने दर – कक्षा ८	☐ गत साल कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा दिने सङ्ख्या : ११२ ☐ ती मध्ये यो वर्ष पुनः ८ कक्षा दोहोर्‍याएर पढ्ने सङ्ख्या : ०			✓	०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नदोहोर्‍याएमा
जम्मा			१६		० – ६ कमजोर ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम १७ – १८ उत्तम

८. सिकाइ उपलब्धि

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
कक्षा ५ को नेपाली विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	☐ गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ६९.८३ ☐ यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ७०.०३ उपलब्धिमा परिवर्तन : +०.२				✓	०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ५ को गणित विषयमा गत २ वर्षको	☐ गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ६४.२०			✓		०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत

औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	☐ यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ६२.४ उपलब्धिमा परिवर्तन : -१.८					वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ८ को नेपाली विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	☐ गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ६३.५३ ☐ यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ७४.३३ उपलब्धिमा परिवर्तन : +१०.८				✓	०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ८ को गणित विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	☐ गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ५९.०९ ☐ यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ७१.८२ उपलब्धिमा परिवर्तन : +१२.७३				✓	०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
एस.एल.सी. औसत GPA	गत वर्ष एसइइ दिने विद्यार्थीको नतिजा : • GPA १.६ भन्दा कम भएका : ०० • GPA १.६ वा १.६ भन्दा बढी र २.४ भन्दा कम भएका : १ • GPA २.४ वा २.४ भन्दा बढी र ३.२ भन्दा कम भएका : ३९ • GPA ३.२ वा ३.२ भन्दा बढी र ३.६ भन्दा कम भएका : १२ • GPA ३.६ वा ३.६ भन्दा बढी भएका : ३				✓	०. सबै परीक्षार्थीको GPA १.६ भन्दा कम भएको १. ५० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA कम्तीमा १.६ भएको २. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा २.० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.४ भएको ३. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा ५० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.८ भएको र त्यसमध्ये पनि कम्तीमा १० प्रतिशत विद्यार्थीको GPA कम्तीमा ३.६ भएको
जम्मा				१३		० – ५ कमजोर ६ – १० सामान्य ११ – १३ मध्यम

ग) विद्यालयको अङ्क तथा विद्यालयको स्तर

उपक्षेत्र	पूर्णङ्क	प्राप्ताङ्क	स्तर	स्तर निर्धारणका आधार
१. शिक्षक	२१	२०	उत्तम	० – ७ कमजोर ८ – १४ सामान्य १५ – १८ मध्यम १९ – २१ उत्तम
२. कक्षा शिक्षण	३०	३०	उत्तम	० – १० कमजोर ११ – २१ सामान्य २२ – २६ मध्यम २७ – ३० उत्तम
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१८	१८	उत्तम	० – ६ कमजोर ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम १७ – १८ उत्तम
४. शिक्षकको पेसागत विकास	२१	२१	उत्तम	० – ७ कमजोर ८ – १४ सामान्य १५ – १८ मध्यम १९ – २१ उत्तम
५. नेतृत्व र व्यवस्थापन	५१	५०	उत्तम	० – १७ कमजोर १८ – ३४ सामान्य ३५ – ४५ मध्यम ४५ – ५१ उत्तम
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	१८	१८	उत्तम	० – ६ कमजोर ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम १७ – १८ उत्तम
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने दर	१८	१६	मध्यम	० – ६ कमजोर ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम १७ – १८ उत्तम
८. सिकाइ उपलब्धि	१५	१३	मध्यम	० – ५ कमजोर ६ – १० सामान्य ११ – १३ मध्यम १४ – १५ उत्तम

जम्मा	१९२	१८६	उत्तम	० – ६४ कमजोर ६५ – १२५ सामान्य १२६ – १६८ मध्यम १६९ – १९२ उत्तम
-------	-----	-----	-------	--

घ) प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरु :

उपक्षेत्र	प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरु
१. शिक्षक	क) विद्यार्थी संख्याको अनुपातमा शिक्षकको संख्या कम भएकोले शिक्षक थप गर्नु पर्ने । ग) शिक्षकमा सूचना प्रविधि सम्बन्धि क्षमता र पहुँच अभिवृद्धि गर्नुपर्ने । घ) शिक्षक तालिमको व्यवस्थामा अझ सुधार गर्नुपर्ने ।
२. कक्षा शिक्षण	क) शिक्षकले तालिममा सिकेका सिपहरु कक्षाकोठामा लागु गर्नुपर्ने । ख) शिक्षणमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिनुपर्ने । ग) अनुसन्धान कार्यलाई नियमित गरी कक्षा शिक्षणमा लागु गर्नुपर्ने । घ) शैक्षिक सामग्री सहितको कक्षा शिक्षणमा जोड दिनुपर्ने ।
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	क) प्रश्न पत्र निर्माणमा विशिष्टिकरण तालिकाको प्रयोग अनिवार्य गरिनु पर्ने । ख) उत्तर कुञ्जिकाको निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण निरन्तर रुपमा गरिनु पर्ने ।
४. शिक्षकको पेशागत विकास	क) विद्यालयद्वारा उच्च शिक्षा लिन चाहने शिक्षकको लागि सोको अवसर प्रदान गर्नुपर्ने । ख) पेशागत विकाससँग सम्बन्धित लेखन तथा प्रकाशनका लागि थप प्रोत्साहन गर्नुपर्ने । ग) स्थलगत अध्ययन अवलोकन भ्रमणलाई निरन्तरता दिई शिक्षण सुधार गर्नुपर्ने । घ) शिक्षकलाई पृष्ठपोषणका लागि सुपरिवेक्षणमा जोड दिनु पर्ने ।
५. नेतृत्व र व्यवस्थापन	क) विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावकसँग विचमा थप समन्वय हुनु पर्ने ।
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	क) अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थीहरुको सहभागितामा वृद्धि गर्नुपर्ने । ख) विद्यालयमा खेलकुदको विकासका लागि खेल सामग्री खरिद र व्यवस्थामा थप जोड दिइनुपर्ने । ग) बढि भन्दा बढि विद्यार्थीहरुको खेलकुदमा सहभागिता सुनिश्चित गरिनुपर्ने । घ) विद्यालयमा एउटा छुट्टै खेल प्रशिक्षकको व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने	क) विद्यार्थी कार्यसञ्चयिका विवरण अद्यावधिक हुनुपर्ने । ख) नियमित उपस्थित हुने विद्यार्थीका लागि गरिएको प्रोत्साहन कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनु पर्ने । ग) कक्षा छाड्ने विद्यार्थीलाई पराशर सेवा दिई विद्यालयमा फर्काउनु पर्ने । घ) उपचारात्मक शिक्षण पद्धतिमा जोड दिनु पर्ने ।

दर	
८. सिकाइ उपलब्धि	क) सिकाइ उपलब्धि न्यून भएका विद्यार्थीहरूका लागि अनिवार्य रूपमा अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था वर्षभरि नै गरिनुपर्ने । ख) भाषा विषय शिक्षणमा मातृभाषी विद्यार्थीहरूलाई लक्षित गरी आधुनिक प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिनुपर्ने । ग) गणित तथा विज्ञान विषयमा कक्षाकार्यलाई बढी भन्दा बढी जोड दिदै विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण विधिका रूपमा प्रयोगशाला विधिमा बढी जोड दिनु पर्ने ।

तथ्याङ्क सङ्कलन तथा तयार गर्ने :

अर्जुन प्रसाद दाहाल
लक्ष्मीराज श्रेष्ठ
विमला कुमारी काफ्ले

रुजु गर्ने :

स्वीटी प्रधान
सूचना अधिकारी

प्रमाणित गर्ने :

योगेन्द्र प्रसाद अधिकारी
प्रधानाध्यापक

तयार भएको मिति: २०८२ असार १३

श्री जनज्योति माध्यमिक विद्यालय फोसेटार
कमलामाई -५, सिन्धुली

विद्यालय स्व-मूल्याङ्कन प्रतिवेदन २०८१



to f/ ug

अर्जुन प्रसाद ढाहाल
लक्ष्मीराज श्रेष्ठ
बिमलाकुमारी काफ्ले